

ITセミナーのご案内

コース番号 釧6

コース名 クラウド会計・モバイルPOSレジを活用した
業務の効率化(釧路開催)

店舗運営者必見!

タブレットPOSレジと キャッシュレスで 生産性向上!

IT活用におけるクラウドサービスの利用は今や、当たり前の時代になりました。

お店のレジもタブレットで行い、小さなお店でもキャッシュレスの導入、連携、

そして売上データの分析が可能となり、生産性向上を実現する手段が充実してきています。

本セミナーでは、クラウド会計、モバイルPOSレジ、キャッシュレスに関する最新動向をまとめてご紹介します。

2020年2月26日(水) 13:00~16:00

担当講師



ITコーディネータ 阿部裕樹
戦略経営ネットワーク協同組合理事
星槎道都大学非常勤講師

クラウド
会計

- ・クラウドとは
- ・クラウド会計導入のメリット
- ・クラウド会計サービスの紹介

モバイル
POSレジ

- ・タブレット型レジ導入の方法
- ・IT活用はデータ連携の時代
- ・タブレット型レジ導入で生産性向上

キャッシュレス
導入

- ・キャッシュレスの動向
- ・スマホ決済について
- ・レジと連携で生産性向上

カリキュラム

受講料 2,000円(税別)

定員 30名(最少催行人数6名)

対象 店舗経営者、中小企業の経理担当者等

会場 釧路市生涯学習センター 学習室601

申込締切
2020年
1月23日(木)

MAP



主催

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部
北海道職業能力開発促進センター ポリテクセンター北海道

連絡先

生産性向上人材育成支援センター 担当:大橋、新明
TEL:011-640-8828 FAX:011-640-8958

ITセミナー 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 基礎的 IT セミナーの実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXにて送信してください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講料の請求書を発送させていただきます。振込期限日までにご入金ください。訓練の2週間前までに請求書が届かなかった場合、ご連絡をお願いいたします。
- 受講申込をキャンセルする場合、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。ご記入後、速やかに「受講取消届」をFAXにて当センターへ送信してください。振込期限日まで届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAXの送り間違いには十分ご注意ください。

FAX 011-640-8958

〈7〉

コース番号 釧 6 K19-01-12-A13-002	コース名 クラウド会計・モバイルPOSレジを活用した業務の効率化	訓練実施日
タブレットPOSレジとキャッシュレスで生産性向上!		令和2年2月26日(水)
企業名	TEL	
	FAX	
所在地	〒 住所	
会社規模 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人
業種 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> C 100~299 <input type="checkbox"/> F 1000人~ <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等
		連絡先 TEL

受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(該当に✓)※
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

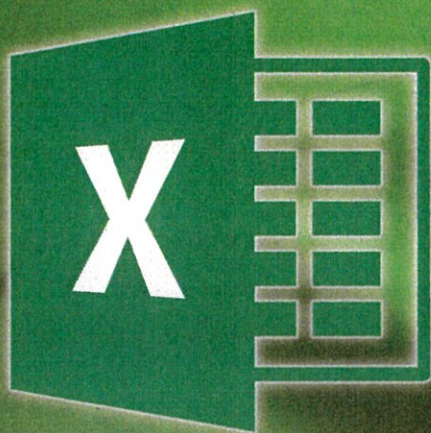
※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、フォローアップ事業に利用させていただきます。

わくわく
パソコン教室!受講料 **2,000**円税別

Microsoft Excel2016

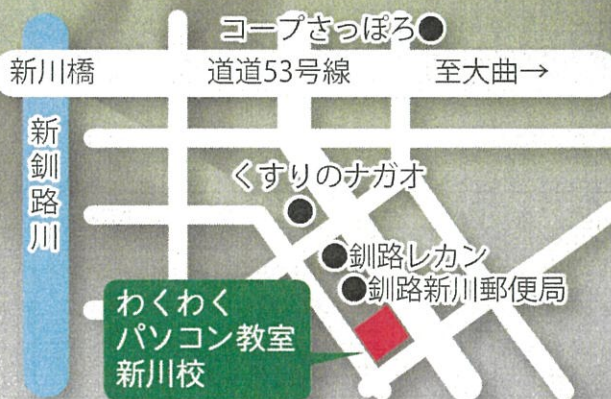
関数を使えばデータ入力や
管理が楽になる!

業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

実施日 **2020年2月6日** (木)**9:00~16:00**定員 **10名様** ※最少催行人数：6名様会場 **わくわくパソコン教室 新川校**

釧路市新川町14-5

※駐車場に限りがございます。

申込締切 **2020年1月6日** (月)

セミナー概要

業務上使用される頻度が高い関数を中心に、目的に合わせて正しい関数の活用方法を理解することで、効果的に実務に応用する力を身につけます。

セミナー内容



担当講師：橋本 浩平

有限会社アール
わくわくパソコン教室新川校
チーフインストラクターとして
ワープロや表計算ソフト等の基
本操作から検定までを担当

- ・条件を満たしているデータの合計や平均を求める
- ・複数の関数を組み合わせた活用方法
- ・重複したデータを見つける
- ・リスト表のコード等から目的のデータを検索する

主催 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
北海道職業能力開発促進センター (ポリテクセンター北海道)

お問合せ先 生産性向上人材育成支援センター 担当：大橋、新明

TEL011-640-8828 FAX011-640-8958

ITセミナー 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 基礎的 IT セミナーの実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXにて送信してください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講料の請求書を発送させていただきます。振込期限日までにご入金ください。訓練の2週間前までに請求書が届かなかった場合、ご連絡をお願いいたします。
- 受講申込をキャンセルする場合、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。ご記入後、速やかに「受講取消届」をFAXにて当センターへ送信してください。振込期限日までに出出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- FAXの送り間違いには十分ご注意ください。

FAX 011-640-8958

(7)

コース番号 釧4 コース名 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 K19-01-12-B02-004		訓練実施日	
関数を使えばデータ入力や管理が楽になる!		令和2年2月6日(木)	
企業名		TEL	
		FAX	
所在地	〒 - 住所		
会社規模 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299 <input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先 TEL

受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(該当に✓)※
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、フォローアップ事業に利用させていただきます。

わくわく
パソコン教室!受講料 **2,000**円税別

Microsoft Word2016



すぐに役に立つ!
分かりやすい文書作成!
ビジネス文書作成術

実施日 **2020年2月20日** (木)**9:00~16:00**定員 **10名様** ※最少催行人数：6名様会場 **わくわくパソコン教室 新川校**
釧路市新川町14-5
※駐車場に限りがございます。申込締切 **2020年1月17日** (金)

セミナー概要

ビジネス文書の基本を理解し、より効率的に、読み手にわかりやすい文書作成法を身につけます。

セミナー内容

- ・ビジネス文書の基本構成
- ・分かりやすい文書の作成
(表の作成、文章の編集・校正演習など)
- ・業務効率を上げる機能 (差し込み文書など)



担当講師：橋本 浩平

はしもと こうへい
有限会社アール
わくわくパソコン教室新川校
チーフインストラクターとして
ワープロや表計算ソフト等の基
本操作から検定までを担当



主催 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 北海道支部
北海道職業能力開発促進センター (ポリテクセンター北海道)

お問合せ先 生産性向上人材育成支援センター 担当：大橋、新明
TEL011-640-8828 FAX011-640-8958

ITセミナー 受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 基礎的 IT セミナーの実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXにて送信してください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講料の請求書を発送させていただきます。振込期限日までにご入金ください。訓練の2週間前までに請求書が届かなかった場合、ご連絡をお願いいたします。
- 受講申込をキャンセルする場合、「受講取消届」を送付しますので、当センターにご連絡ください。ご記入後、速やかに「受講取消届」をFAXにて当センターへ送信してください。振込期限日までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- FAXの送り間違いには十分ご注意ください。

FAX 011-640-8958

<7>

コース番号 釧5 コース名 ビジネス文書作成術 K19-01-12-B14-004		訓練実施日	
すぐに役に立つ! 分かりやすい文書作成!			令和2年2月20日(木)
企業名			TEL
			FAX
所在地	〒 ー 住所		
会社規模 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> C 100~299 <input type="checkbox"/> F 1000人~
業種 ※該当に✓	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先 TEL

受講者氏名	ふりがな	性別	年齢	就業状況(該当に✓)※
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計、フォローアップ事業に利用させていただきます。